

POLITISCHE GEMEINDE SCHÄNIS



Die Gemeindeverwaltung Schänis führt das gemeinsame Sozialamt der Politischen Gemeinden Schänis, Benken und Kaltbrunn. Wir suchen per 1. November 2026 eine/n

Mitarbeiter/in Sozialamt (80 bis 100 %)

Ihre Aufgaben

- Fallführung der Alimentenbevorschussung und Inkassohilfe
- Buchen der Auszahlungen und Gutschriften aus der Alimentenbevorschussung und Inkassohilfe
- Sachbearbeitung im Kreditoren- und Zahlungswesen des Sozialamtes mit dem Workflow der Fachapplikation Tutoris
- Fallführung der Rückforderungen Sozialhilfe
- Führung der Verlustscheinbewirtschaftung
- Unterstützung der Amtsleiterin bei Budgetarbeiten
- Lehrlingsausbildung im Sozialamt

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- vorzugsweise Berufserfahrung bei einem Sozialamt oder in einem ähnlichen Berufsfeld
- versierter Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrungen mit Fachapplikation Tutoris
- verbindliches Auftreten und hohe Empathie im Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen
- Diskretion
- stilsichere Kommunikation in Wort und Schrift
- genaue und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten
- sorgfältige Einarbeitung sowie Unterstützung
- ein motiviertes, wertschätzendes und kollegiales Team
- zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Raum für Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, welche Sie **bis 20. Mai 2026** per E-Mail an den Gemeinderat Schänis, Oberdorf 16, 8718 Schänis, richten wollen. Bitte verwenden Sie die E-Mail-Adresse kanzleisekretariat@schaenis.ch.

Neela Zysset, Leiterin Sozialamt, steht Ihnen für weitere Auskünfte sehr gerne zur Verfügung (Tel. 055 619 61 77).

GEMEINDERAT SCHÄNIS